

Số: 275/QĐ-DL

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy định quản lý, sử dụng trang thiết bị khoa học của Hợp phần 2
“Tăng cường trang thiết bị nghiên cứu cơ bản về Địa không gian phục vụ
xây dựng các mô hình cảnh báo tai biến thiên nhiên”
thuộc Dự án mã số CT0649.01/21-23**

VIỆN TRƯỞNG VIỆN ĐỊA LÝ

Căn cứ Quyết định số 206/QĐ-VHL ngày 25/02/2013 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Viện Địa lý;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/06/2017 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 2495/QĐ-VHL ngày 28/12/2020 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc phê duyệt triển khai dự án “Ứng dụng công nghệ Địa không gian trong việc xây dựng các mô hình phục vụ cảnh báo tai biến thiên nhiên”, mã số: CT0649.01/21-23

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành quy định quản lý, sử dụng thiết bị khoa học của Hợp phần 2 “Tăng cường trang thiết bị nghiên cứu cơ bản về Địa không gian phục vụ xây dựng các mô hình cảnh báo tai biến thiên nhiên” thuộc Dự án mã số CT0649.01/21-23, do Viện Địa lý quản lý.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản lý tổng hợp, các đơn vị trực thuộc và các cán bộ liên quan đến công tác vận hành, khai thác và sử dụng thiết bị khoa học chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Lưu: VT, HSDA, H.03.

VIỆN TRƯỞNG


Đào Đình Châm

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2021

QUY CHẾ

Quản lý, khai thác, sử dụng thiết bị khoa học của Hợp phần 2: “Tăng cường trang thiết bị nghiên cứu cơ bản về Địa không gian phục vụ xây dựng các mô hình cảnh báo tai biến thiên nhiên” thuộc Dự án mã số CT0649.01/21-23

(Ban hành kèm theo Quyết định số 275./QĐ-ĐL ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Viện trưởng Viện Địa lý)

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về việc quản lý, sử dụng thiết bị khoa học của Hợp phần 2: “Tăng cường trang thiết bị nghiên cứu cơ bản về Địa không gian phục vụ xây dựng các mô hình cảnh báo tai biến thiên nhiên” thuộc Dự án mã số CT0649.01/21-23; hoạt động phục vụ công tác nghiên cứu cơ bản về Địa không gian do Viện Địa lý quản lý.

2. Quy chế này áp dụng đối với tất cả các cá nhân, đơn vị trực thuộc Viện Địa lý.

Điều 2. Thiết bị được quản lý, sử dụng

Thiết bị được quản lý, sử dụng là các thiết bị nghiên cứu, khảo sát, quan trắc của Hợp phần 2 “Tăng cường trang thiết bị nghiên cứu cơ bản về Địa không gian phục vụ xây dựng các mô hình cảnh báo tai biến thiên nhiên” thuộc Dự án mã số CT0649.01/21-23 do Viện Địa lý quản lý.

Điều 3. Nguyên tắc quản lý và sử dụng thiết bị

1. Việc sử dụng thiết bị của dự án phải đúng mục đích, điều kiện, tiêu chuẩn và hiệu quả.

2. Thiết bị khảo sát, quan trắc phải được bảo quản đúng quy định.

Chương II: TỔ CHỨC, QUẢN LÝ SỬ DỤNG THIẾT BỊ CỦA DỰ ÁN

Điều 4. Quản lý thiết bị của dự án

1. Bộ phận quản lý thiết bị của dự án gồm những cán bộ thuộc Viện có hiểu biết, kinh nghiệm và năng lực về quản lý, sử dụng thiết bị quan trắc trực tiếp, thực hiện theo phân công nhiệm vụ của Ban Lãnh đạo Viện.

2. Trách nhiệm và quyền hạn của cán bộ thuộc Bộ phận quản lý thiết bị của dự án:

Trách nhiệm:

- Thực hiện theo dõi, tình trạng hoạt động các thiết bị của dự án, cập nhật và kiểm tra dữ liệu, hiện trạng sử dụng dữ liệu quan trắc.
- Thực hiện công việc bảo dưỡng thường xuyên với các thiết bị (khi cần thiết được phối hợp với các nhân viên kỹ thuật ở đơn vị ngoài).
- Hàng năm, tổ chức kiểm định thiết bị tại các đơn vị có chức năng để đảm bảo độ chính xác theo qui định.
- Báo cáo bằng văn bản lên Lãnh đạo Viện về tình trạng thiết bị, nhu cầu bảo dưỡng kỹ thuật, nhu cầu thay thế bổ sung thiết bị.

Quyền hạn:

- Được từ chối không nhận thiết bị khi không có đầy đủ các giấy tờ, xuất xứ (các thiết bị không đúng với thuyết minh dự án phê duyệt).
- Trong trường hợp mất mát thiết bị, xảy ra sự cố nghiêm trọng phải báo cáo với Viện trưởng xem xét và quyết định phương hướng giải quyết.

Điều 5. Sử dụng thiết bị của dự án

1. Cán bộ quản lý, sử dụng các thiết bị của dự án có trách nhiệm:

- Thực hiện công tác kiểm tra, kiểm định định kỳ đối với các thiết bị theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất và các quy định của nhà nước có liên quan.
- Lập phương án, xây dựng quy trình, dự toán sửa chữa, bảo dưỡng và tổ chức thực hiện khi phát hiện tình trạng hoạt động của thiết bị bất thường, Cán bộ chịu trách nhiệm quản lý thiết bị trình Lãnh đạo viện xem xét và quyết định.
- Tiếp nhận các yêu cầu hỗ trợ, thực hiện hỗ trợ hoặc xử lý sự cố theo phân công của lãnh đạo đơn vị.
- Có thể cùng tham gia cùng các đoàn công tác, vận hành thiết bị khảo sát, quan trắc; phối hợp với các đơn vị liên quan để xử lý, khắc phục sự cố (nếu có).

2. Các trang thiết bị được sử dụng vào mục đích theo các chương trình, đề tài, đề án và dự án của Viện Địa lý, hoặc phối hợp thực hiện với các Viện chuyên ngành của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 6. Sửa chữa, bảo dưỡng thiết bị

- Lập kế hoạch kiểm tra, bảo trì và bảo dưỡng các thiết bị định kỳ hàng năm. Căn cứ vào tình hình sử dụng thực tế của từng loại trang thiết bị, công tác kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng định kỳ từ 1 đến 2 lần.
- Tham gia cùng các đơn vị giám sát hoạt động bảo trì, bảo dưỡng, kiểm

định, hiệu chuẩn, thay thế các thiết bị; phối hợp với các đơn vị liên quan xử lý, khắc phục sự cố.

- Lập phương án, xây dựng quy trình, dự toán sửa chữa, bảo dưỡng và tổ chức thực hiện khi phát hiện tình trạng hoạt động của thiết bị bất thường, Cán bộ chịu trách nhiệm quản lý thiết bị trình Lãnh đạo viện xem xét và quyết định.

Điều 7. Kiểm kê và thanh lý thiết bị

1. Phòng Quản lý tổng hợp phối hợp Bộ phận quản lý, sử dụng các thiết bị khảo sát, quan trắc của dự án tổ chức kiểm kê tài sản hàng năm đối với những các thiết bị khảo sát, quan trắc của dự án, báo cáo kết quả kiểm kê tài sản theo đúng quy định.

2. Trong trường hợp các thiết bị của dự án bị hư hỏng, không thể sử dụng hoặc nếu tiếp tục sửa chữa mà phải chi phí lớn thì phải báo cáo Lãnh đạo Viện làm cơ sở đề xuất Viện để thực hiện các thủ tục thanh lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

Chương III: QUẢN LÝ, VẬN HÀNH CÁC THIẾT BỊ CỦA DỰ ÁN

Điều 8. Nguyên tắc quản lý, vận hành, phối hợp

1. Bộ phận quản lý, sử dụng các thiết bị của dự án phải tuân thủ mọi quy định trong Quy chế này, quy định pháp luật về quy phạm, đo lường và hướng dẫn của nhà sản xuất.

2. Đảm bảo thiết bị hoạt động được quản lý và vận hành theo đúng quy định.

3. Nội dung phối hợp nghiên cứu phải liên quan đến chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị phối hợp, phát huy hiệu quả sử dụng thiết bị dự án do đơn vị quản lý.

Điều 9. Trách nhiệm của đơn vị quản lý

1. Bộ phận quản lý, sử dụng các thiết bị của dự án phải tuân thủ mọi quy định trong Quy chế này, quy định pháp luật, quy phạm quan trắc và hướng dẫn của nhà sản xuất.

2. Đảm bảo các thiết bị dự án được quản lý và sử dụng theo đúng quy định.

3. Đề xuất nhu cầu và thực hiện giám sát hoạt động hiệu chuẩn, bảo trì, sửa chữa, thay thế thiết bị, vật tư tiêu hao của các thiết bị của dự án.

4. Lập nhu cầu kinh phí cho hoạt động quản lý, sử dụng các thiết bị của dự án trước 30 tháng 11 hàng năm để phòng Quản lý tổng hợp trình Lãnh đạo Viện xem xét và quyết định.

Chương V: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

Các cán bộ công chức, viên chức và người lao động thuộc Viện Địa lý có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Bộ phận quản lý, sử dụng thiết bị của dự án và các cán bộ liên quan chủ trì hướng dẫn, giám sát việc thực hiện Quy chế này.

2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị, cá nhân phản ánh về phòng Quản lý tổng hợp.

VIỆN TRƯỞNG



Đào Đình Châm